

# Curso: Inglés atención al cliente

Modalidad Mixta: Presencial + Distancia convencional

## Objetivos.

El alumno será capaz de aprender y realizar operaciones tales como:

- Este curso inicia al alumno en el uso del inglés para la intercomunicación en el ámbito del negocio de cada alumno, fomentando conocimientos de inglés general previamente. Trata también de capacitarlo para acceder a las nuevas fuentes de información y comunicación.
- Fomentar la comprensión de textos técnicos (de vocabulario específico empresarial, comercial y atención al público) en inglés mediante el manejo de las estructuras habituales en ellos.
- Habilitar al alumno en destrezas de escritura/conversación para el intercambio de información básica del sector empresarial específico de cada alumno.
- Adquirir el vocabulario específico del área especializada e incrementar el léxico de ámbito global.
- Consolidar una gramática aplicada a la tipología específica de textos y situaciones comunicativas.
- Estudiar en detalle las funciones más relevantes y recurrentes de la comunicación técnica empresarial, comercial y de atención al público.

Nº DE PLAZAS: 15 Alumnos ( 9 autónomos y 6 desempleados)

Total Horas	50 Horas
Horas Presenciales	25 Horas
Horas a Distancia	25 Horas

Dirección: Academia Futura Idiomas C/ la Bolsa nº 10, 1ªPlanta

Fechas para la parte presencial: 20,22,27,29 de Febrero (16:30 a 18:00h)

5,7,12,21,26,28 de Marzo (16:30 a 18:00h)

9,11,16,18,23,25 de Abril. (16:30 a 18:00h)

30 de Abril ( 17:00 a 18:00h)

Descargar la ficha de inscripción y entregarla en las instalaciones de Novafortel S.L.( C/ Calderería 7, 2º dcha) junto con la documentación.

- **Para desempleados:** Ficha de inscripción rellena, copia del Dni y de la tarjeta de demanda de empleo.
- **Para autónomos:** Ficha de inscripción rellena, copia del Dni y del recibo del autónomo.

Para cualquier aclaración no dude ponerse en contacto con nosotros: 952 224 770 / 651 825 993